

## **MATKAILUPALVELUIDEN KILPAILUTUS**

### **Tilaaja organisaatio**

Savonlinnan kaupunki / yrityspalvelut

### **Yhteyshenkilö**

Yrityspalvelujohtaja Juha Turtiainen

### **Kuvaus**

Hankinnan kohteena on Savonlinnan kaupungin tarvitsemat alueen matkailun yhteismarkkinointi- ja kehittämispalvelut.

Hankinnan tarkoituksena on yhteistyöllä lisätä matkailua, erityisesti matkailun ympärivuotistamista, toteuttaa matkailumarkkinointia, matkailun kehittämishankkeita ja edistää kaupungin elinvoimaa. Tavoitteena on matkailumarkkinoinnilla kasvattaa ympärivuotista matkailijamäärää ja -tuloa Savonlinnan seudulla ja näin parantaa matkailu- palvelualojen yritysten toimintaedellytyksiä ja alueen elinvoimaa.

Savonlinnan kaupungin tavoittaa on kehittää kaupungista ja seudusta kansainvälinen matkakohde. Hankkeella tavoitellaan myös matkailualan yritysten yhteistyön ja verkostoitumisen lisääntymistä, sekä sitä seuraavaa matkailun kasvua ja matkailijan kokonaiselämyksen parantumista.

Hankittavien matkailun yhteismarkkinointi- ja kehittämispalvelujen tavoitteena on kasvattaa alueen vetovoimaa matkailukohteena, tukea alueen imagon rakentamista ja brändiä. Lisäksi hankittavilla palveluilla tavoitellaan alueen saavutettavuuden parantamista, alueelle suuntautuvan matkailun ympärivuotisuuden lisääntymistä, matkailijoiden alueella viettämän viipymän pidentymistä ja sosiaalisesti, taloudellisesti ja ekologisesti kestävän matkailun edistämistä.

Savonlinnan kaupungin kaikki toiminta noudattaa kaupunkistrategian tavoitteita, keskeisiä linjauksia, arvoja sekä graafista ohjetta. Kaupungin matkailun markkinoinnissa käytetään kaupungin logoa sekä brändivärejä voimassa olevan kaupunkistrategian mukaisesti. Savonlinnan visio on Parasta elämänlaatua Saimaan sydämessä. Linkki kaupungin strategiaan:

<https://www.savonlinna.fi/savonlinna-tietoa/kaupungin-strategia/>

Sopimus tullaan tekemään määräaikaiseksi ajalle 3.2.2025 – 30.7.2025.

### **HANKINTA**

Hankinnan kohde koostuu vähintään seuraavista palvelukokonaisuuksista:

#### **Palvelukokonaisuus 1**

Savonlinnan kaupungin ja seudun alueen matkailun markkinointi- ja myynninedistäminen (mm. erilaisten matkailuun liittyvien tapahtumien koordinoituvastuu kuten matkamessut, kongressi- ja tapahtumamessut sekä matkailualueen kehittäminen ja markkinointi eri kanavissa)

#### **Palvelukokonaisuus 2**

Yritys- ja sidosryhmäyhteistyö ja alueen kestävän matkailun edistäminen (mm. matkailun konsultoinnin, suunnittelun ja toteutuksen sekä Savonlinna- brändin linjausten mukaan toimimisen)

#### **Palvelukokonaisuus 3**

Matkailualueen matkanjärjestäjä- ja mediayhteistyö (mm. kotimaisten ja kansainvälisten toimittajavierailuiden houstaaminen)

#### **Palvelukokonaisuus 4**

Saavutettavuustyö ja matkailun digitaaliset alustat (mm. charter-lentojen yhteistyön edistäminen ja matkailutilastojen raportointi kaupungille, tapahtumakalenterin ylläpito)

- Tarjoajan on tarjottava kaikkia palvelukokonaisuuksia, eikä palvelukokonaisuuskohtaisia tai palvelukokonaisuuden sisäisiä osatarjouksia hyväksytä.
- Tarjoajan on tarjottava vähintään yllä olevia palvelukokonaisuuksia, lisäksi palveluntuottaja voi halutessaan tehdä muitakin matkailun edistämiseen liittyviä toimenpiteitä.
- Pyydetään tarjoajaa kuvaamaan tarjouksessaan tarjoamansa palvelu.
- Tarjoaja voi tarjota muitakin sisältöjä.
- Valitun palveluntuottajan kanssa käydään aloituspalaveri, jossa palvelukokonaisuudet käydään läpi ja tarkennetaan tarkempi suunnitelma hankinnan ajalle.
- Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena, jossa tilaajalla on käytettävissä tähän hankintaa max. 59 900 euroa, alv 0. Hankinta on arvioidulta arvoltaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n 1 mom. 1. kohdan mukainen kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta eli ns. pienhankinta.

Vertailuperusteet on ilmoitettu alla.

Tarjouskilpailun perusteella valitaan yksi (1) palveluntuottaja sopimus Kumppaniksi. Sopimus solmitaan puoleksi vuodeksi ajalle 3.2.2025 – 30.7.2025.

#### **Hankinnan aikataulu**

Tarjouskilpailu on avoinna 9.12.2024 – 3.1.2025.

Tarjoukset tulee jättää Savonlinnan kaupungin kirjaamon sähköpostiin viimeistään 3.1.2025 klo 16.00 mennessä osoitteeseen [kirjaamo@savonlinna.fi](mailto:kirjaamo@savonlinna.fi)

Tarjouksien täytyy olla voimassa tarjouksen jättämiseksi asetetusta määräajasta vähintään kaksi (2) kuukautta.

#### **Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset**

1. Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006, tilaajavastuulaki) velvoittaa tilaajaa selvittämään, että sopimus Kumppani on hoitanut lainmukaiset velvoitteensa. Lakia sovelletaan, mikäli tilaajalle työskentelee sopimus Kumppanin palveluksessa olevia työntekijöitä. Lakia ei sovelleta yhden henkilön yrityksiin (pl. rakentamistoiminta). Hankintayksikkö tarkistaa velvoitteiden täyttymisen ensisijaisesti vastuugroup.fi -sivustolta (Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani-palvelu). Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava Kumppani -palveluun, tulee tarjoajan toimittaa asiakirjat hankintayksikölle pyydettyinä.
2. Määräaika asiakirjojen toimittamiselle erikseen pyydettyinä on viisi (5) arkipäivää hankintayksikön esittämästä pyynnöstä laskettuna.
  1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin

2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, tai selvitys siitä, että erääntyneitä vakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
7. selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä (koskee vain ulkomaisia yrityksiä)

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia sopimuksen solmimishetkellä.

### **Alihankinnat**

Tarjoajan tulee antaa selvitys alihankinnoista, mikäli se käyttää alihankintaa palveluntuotannossa. Selvityksestä tulee käydä ilmi, miltä osin alihankintaa käytetään, alihankkijoiden nimet, y-tunnus, yhteystiedot ja lailliset edustajat. Lisäksi tarjoaja sitoutuu pyynnöstä toimittamaan selvityksen alihankkijoiden kanssa tehdyistä sopimuksista ja sitoumuksista. Mikäli alihankkijan nimi, yhteystiedot ja lailliset edustajat eivät ole tiedossa tarjouksen jättöhetkellä, tarjoajan tulee ilmoittaa ne viimeistään hankintasopimuksen allekirjoitushetkellä. Tarjoajan tulee sitoutua vastuulliseksi toimittajaksi. Tarjoajalla on oikeus käyttää hankinnan kohteessa alihankkijoita, mutta ei kuitenkaan siirtää vastuuta alihankkijoille. Alihankkijoiden työn tulee olla tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista. Tarjoajan on erikseen pyydettäessä kyettävä osoittamaan, että tarjouksessaan nimeämänsä alihankkijat ovat sitoutuneet toimimaan kyseisen tarjoajan alihankkijana hankinnan kohteessa tarjouspyynnössä esitetyin ehdoin. Sopimuskaudella toimittajan tulee ilmoittaa tilaajalle kaikista alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

### **Muut vaatimukset**

Hankinnassa noudatetaan JYSE 2014 palvelut -ehtoja, huhtikuu 2022, päivitysversio niiltä osin kuin tarjouspyynnössä ei ole toisin mainittu. Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa tarjouspyynnön liitteenä oleviin JYSE 2014 palvelut ehtoihin.

Tarjoajan tulee tarjouksessa ilmoittaa tarjouksen sisällöstä vastaavan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi, asema, puhelinnumero ja sähköposti).

### **Henkilöstövaatimukset**

Palveluntuottajalla on nimetty vastuullinen yhteyshenkilö, joka vastaa sopimuksesta, palvelusopimuksen kohdan mukaisten töiden kokonaisuuksista, aikataulussa pysymisestä sekä yhteydenpidosta tilaajaan. Nimetyn vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot tulee ilmoittaa tarjouksessa.

Palvelun toteuttavalla henkilöstöllä on vähintään kahden (2) vuoden työkokemus vastaavanlaisen palvelun tuottamisesta täysipäiväisenä viimeisen 5 vuoden ajalta. Palvelua toteuttava henkilöstö hallitsee yleisimmät tietotekniset ohjelmat, joita matkailupalveluiden markkinoinnissa ja kehittämisessä tarvitaan.

Palvelua toteuttava henkilöstö hallitsee myös sosiaalisen median ja digitaalisen markkinoinnin mahdollisuudet ja niiden maksulliset toiminnot, kuten mainostilan ja näkyvyyden ostamisen. Palveluntuottajan henkilöstöllä on työtehtävien ja palvelun tavoitteiden edellyttämä sujuva suomen kielen sekä englanninkielen suullinen ja kirjallinen taito. Tarjoaja antaa myös selvityksen siitä, millä muulla kielellä pystyy palveluita tarjoamaan.

## **Hinta**

Kilpailutukseen on varattu kiinteä hinta max. 59 900 euroa.

Tarjouksessa tarjottavalle palvelulle tulee antaa kokonaishinta. Hinta tulee ilmoittaa alv 0 %. Kokonaishinnan tulee sisältää kaikki palvelun toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset. Mitään muita kustannuksia ei hyväksytä.

Hinta on kiinteä koko sopimuskauden ajan.

## **Hankinnan maksu**

Maksu maksetaan kahdessa erässä.

## **Hylkäämisperusteet**

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoaja, joka ei täytä tarjouspyynnössä tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Savonlinnan kaupunki voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä hankintalain 125 §:n mukaisesti.

Jättäessään tarjouksen palveluntuottaja sitoutuu kaikkiin hankinta-asiakirjoissa asetettuihin vaatimuksiin. Valitun tarjoajan kanssa ei neuvotella sopimusehdoista, vaan sopimukseen tehdään vain välttämättömät täydennykset ja tekniset lisäykset voittaneen tarjoajan tarjouksen johdosta.

Tämän tarjouskilpailun perusteella solmittava hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen perusteluineen tiedoksi.

## **Asiakirjojen julkisuus**

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta nro 621/1999).

Tarjouskilpailuun liittyvät asiakirjat liitteineen ovat julkisia, kun sopimus hankinnasta on tehty. Asianosaisella, esim. tarjoajalla on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista, kun hankintapäätös on tehty. Asianosaisjulkisuus ei kuitenkaan koske hankinnan keskeyttämistä eikä muita vastaavia hankintamenettelyä koskevia tilanteita, joissa kilpailevien tarjousten paljastaminen vaarantaisi uuden tarjouskilpailun tai muutoin hankintayksikön mahdollisuuden edullisiin hankintoihin.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot selvästi merkityllä erillisellä liitteellä. Savonlinnan kaupunki harkitsee, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi esitetyt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjousten vertailussa käytetty kokonaishinta ei voi olla tarjoajan liike- tai ammattisalaisuus. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada tietoa muiden tarjousten sisältämisestä liike- tai ammattisalaisuuksista.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat.

Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti.

Tarjous on tarjoajaa sitova. Hankintasäännöksistä ei johdu Savonlinnan kaupungille yleistä velvollisuutta hyväksyä tarjouksen peruuttamista.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

### **Päätöksenteon perusteet**

#### 1. palveluntuottajan suunnitelma

##### **Laatu:**

- Matkailun markkinointi- ja myyninedistäminen (keinojen ja menetelmien referenssit tämän hankinnan kohdetta vastaavista toimeksiannoista)
- Yritys- ja sidosryhmäyhteistyö ja alueen kestävän matkailun edistäminen (mm. matkailun konsultoinnin, suunnittelun ja toteutuksen sekä referenssikohteen linjausten mukaan toimimisen referenssit)
- Matkailun kohderyhmien puhuttelu sekä kanavien ja keinojen soveltuvuus, asetettujen tavoitteiden saavutettavuus (mm. kuinka eri kohderyhmiä puhutellaan, mitä keinoja ja menetelmiä käytetään. Kuinka kaupungin strategisia tavoitteita edistetään)
- Matkailualueen matkanjärjestäjä- ja mediayhteistyö (kenen kanssa, keinot ja menetelmät)
- Saavutettavuustyö (missä, miten ja milloin)
- Matkailun digitaaliset alustat (referenssit mm. mitä kanavia ja minkälaisia matkailutilastoja käytetään, minkälaisia muita digitaalisia alustoja)

Laatusuhteeltaan paras suunnitelman tarjoaja valitaan palveluntuottajaksi.

##### **Lisätietoja:**

Yrityspalvelujohtaja Juha Turtiainen puh. 04455715853

Tapahtumapäällikkö Marita Kajander puh. 0504641560 (lomalla 16.12.2024 – 10.1.2025)