

# Koululäsnäolon tuen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli Etelä-Savo, perusopetus

## Toimintamalli perustuu:

**Perusopetuslaki 26 §**  
Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

**Perusopetuslaki 26§, Oppivelvollisuuslaki 2 §, 9 §**  
Oppilaalla on velvollisuus suorittaa perusopetus. **Huoltajan on huolehdittava, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuutensa.**

**Oppivelvollisen valvonnan laiminlyönti OVL 12 §, 22 §**  
Rehtori/koulujohtaja ilmoittaa opetuksen järjestäjälle, kun oppilaalla on poissaoloja 200 h. Opetuksen järjestäjä ilmoittaa huoltajalle kirjallisesti ja puhelimitse.



**Poissaolojen laskennassa huomioidaan kaikki poissaolot, myös luvalliset.** Opettaja seuraa poissaoloja jatkuvasti läpi lukuvuoden. Rehtori/koulujohtaja seuraa luokkien poissaolotilastoja neljä kertaa vuodessa: syysloman, joululoman ja talviloman jälkeen sekä lukuvuoden päättyessä.

Esimerkkitaulukko minimimääräisten vuosiviikkotuntien ja 38 työviikon mukaan

# Poissaolorajat prosentteina ja tunteina

Jo 10% poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä

Tarkistusaika		Syysloma Opetusta syyslomaan mennessä 10 työviikkoa		Joululoma Opetusta joululomaan mennessä 18 työviikkoa		Talviloma Opetusta talvilomaan mennessä 25 työviikkoa		Lukuvuoden lopussa Opetusta 38 työviikkoa	
Poissaolot		10 %	20 %	10 %	20 %	10 %	20 %	10 %	20 %
Luokka-aste	1. lk	20 h	40 h	36 h	72 h	50 h	100 h	76 h	152 h
	2. lk	20 h	40 h	36 h	72 h	50 h	100 h	76 h	152 h
	3. lk	22 h	44 h	40 h	80 h	55 h	110 h	84 h	168 h
	4. lk	24 h	48 h	43 h	86 h	60 h	120 h	92 h	184 h
	5. lk	25 h	50 h	45 h	90 h	63 h	126 h	95 h	190 h
	6. lk	25 h	50 h	45 h	90 h	63 h	126 h	95 h	190 h
	7. lk	30 h	60 h	54 h	108 h	75 h	150 h	103 h	206 h
	8. lk	29 h	58 h	52 h	104 h	73 h	146 h	99 h	198 h
	9. lk	30 h	60 h	54 h	108 h	75 h	150 h	103 h	198 h

# Huoltajan muistilista

**Koulunkäynti on lapsen lakisääteinen velvollisuus (oppivelvollisuus).** Perusopetuslaki 26§, oppivelvollisuuslaki 2§.

**Huoltaja on velvollinen huolehtimaan, että lapsi käy koulua (suorittaa oppivelvollisuutensa).** Oppivelvollisuuslaki 9§.

**Kaikenlaiset poissaolot, myös terveyssyistä johtuvat ja muut hyväksytyt poissaolot voivat pitkittyessään tai toistuessaan muuttua ongelmallisiksi, jos ne haittaavat oppimista, sosiaalisia suhteita tai muuta hyvinvointia.**

## Läpi lukuvuoden

- Kannusta lastasi koulunkäynnissä.
- Tarkista, että läksyt ovat tehtynä ja koulutarvikkeet ajan tasalla. Auta kokeisiin lukemisessa.
- Huolehdi, että lapsesi käy koulua oppivelvollisuuden mukaisesti, lähtökohtaisesti päivittäin.
- Merkitse lapsesi poissaolot Wilmaan mahdollisimman pian.
- Ole yhteydessä opettajaan, jos sinulla on huolta lapsesi koulunkäynnistä tai poissaoloista.
- Ole yhteydessä opiskeluhuoltopalveluihin (terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, koululääkäri), jos huolestut lapsesi tai perheesi hyvinvoinnista.

## Jos lapsellesi on kertynyt poissaoloja

- Keskustele opettajan kanssa poissaoloista ja siitä, onko tarvetta tukitoimille. Opettaja on sinuun yhteydessä viimeistään, kun mitä tahansa poissaoloja on kertynyt 10% tai 20% tarjotusta opetuksesta. Voit myös itse olla aloitteellinen.
- Kannusta lastasi osallistumaan ongelmallisten poissaolojen syiden selvittelyyn.
- Jos poissaolojen määrä tai syy aiheuttaa huolta, kannattaa osallistua monialaiseen opiskeluhuollon tapaamiseen tilanteen selvittämiseksi ja tarvittavan tuen suunnittelemiseksi. Tapaaminen järjestetään oppilaan ja/ tai huoltajan suostumuksella.
- Kerro reilusti, mitä tukea toivoisit lapsellesi ja perheellesi tilanteessa.

# Toimintamallin taustatietoa huoltajalle

- Luokanopettajalla/luokanohjaajalla on vastuu oppilaiden poissaolojen seurannasta ja niihin puuttumisesta.
- Poissaolojen seurannassa lasketaan kaikki lukuvuoden aikana kertyneet poissaolot, myös terveydellisistä syistä kertyneet ja luvalliset anotut poissaolot.
- Poissaolomäärä ei nolaudu missään vaiheessa lukuvuotta.
- Myöhästyminen oppitunnilta ei tilastoidu poissaoloksi. Opettaja kirjaa Wilma-merkinnän yhteyteen poissaolon minuuttimäärän ja ottaa myöhästymiset puheeksi oppilaan kanssa viipymättä.
- Oppilaalla on oikeus käyttää opiskeluhuoltopalveluita (terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, koululääkäri) koulupäivän aikana. Opiskeluhuoltopalveluiden käyttäminen ei tilastoidu poissaoloksi.
- Poissaolojen seuranta ja niihin reagointi tapahtuu poissaolojen prosentuaalisen määrän mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että tietynä ajankohtana huomioidaan prosenttimääräinen tuntimäärä tähän mennessä tarjotusta opetuksesta. Opettajan seurantaa helpottamaan on laskettu valmiit taulukot prosentti- ja tuntimääristä. (Viikkotuntimäärät poikkeavat eri vuosiluokilla toisistaan.)
- Prosenttimääräinen tarkastelu perustuu tutkimukseen siitä, että jo 5-10% poissaolomäärä tarjotusta opetuksesta voi heikentää oppilaan oppimista ja hyvinvointia. 20% poissaolomäärä tarjotusta opetuksesta heikentää oppimista ja hyvinvointia merkittävästi.
- Toimintamallin tarkoitus on myös lisätä kodin ja koulun välistä positiivista vuorovaikutusta oppilaan koulunkäynnin tueksi.